

3584

ERVIN SAUL CIFUENTES SAMAYOA

ERVIN SAUL CIFUENTES SAMAYOA
SECTOR 2 LOTE 16 MANZANA 5 LOTIFICACION VILLAS DEL MILAGRO
CHINAUTLA, GUATEMALA

DIA	MES	AÑO
30	8	19

NIT.:1236327-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A
No. 00021

NOMBRE: Ministerio de Cultura y Deporte
6 calle y 6 Avenida Palacio Nacional
DIRECCION: de la Cultura, Zona 1 NIT.: 662801-K

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
CANCELADO		
	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, durante el Mes de Agosto del presente año.	
	Según Contrato Administrativo Número 3584-2019 y Acuerdo Ministerial Número 286-2019.	Q. 8,000.00
CANTIDAD EN LETRAS: Ocho Mil Quetzales Exactos TOTAL		Q. 8,000.00

NO. GENERAL DERECHO A CREDITO FISCAL

SERVICIOS GARANTOS Y PUBLICIDAD N&R NIT: 3722178-7, de 1 al 25 serie A
Autorizada Segun Resolución 2018-1-61-660528 de fecha 27-12-2018
Vigente hasta 27-12-2019

Original: Cliente
Duplicado: Archivo

014654
Q. 20,00
VEINTE
QUETZALES



TITBRE DEL COLLEJO DE
ECONOMISTAS, CONTADORES,
AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE
EMPRESAS DE GUATEMALA

27

Q. 10,00
DIEZ
QUETZALES



TITBRE DEL COLLEJO DE
PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS
ECONOMICAS, CONTADORES,
AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE
EMPRESAS DE GUATEMALA

13

Q. 50,00
CINCUENTA
QUETZALES



TITBRE DEL COLLEJO DE
PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS
ECONOMICAS, CONTADORES,
AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE
EMPRESAS DE GUATEMALA

17

Guatemala, 30 de Agosto de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 3584-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 286-2019, correspondiente al mes de Agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente numero 00021 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento cuatrimestral de la ejecución física y financiera.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de Clasificadores Temáticos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras actividades que se le soliciten, inherentes a la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la información, seguimiento y evaluación del plan anual (POA) 2019.
- Se asesoró en la revisión y seguimiento de las plantillas mensuales de POA, de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo cultural y fortalecimiento de las culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la verificación del registro correspondiente de Clasificadores Temáticos en el SICOIN.

- Se asesoró en la revisión de documentos actualización del reporte de insumos institucional, para el proceso de formulación POA 2020 – 2024 de las distintas Unidades Ejecutoras.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en la consolidación de la Memoria de Labores mensual de las diferentes unidades ejecutoras.
- Se asesoró en la revisión de documentos digitales del manual de normas y procedimientos: Adquisición y manejo de cupones canjeables por combustibles y/o lubricantes.
- Se asesoró en la revisión de documentos digitales del proceso de transición.
- Se asesoró en el inicio del proceso del Manual de formulación y ejecución física y presupuestaria.
- Se asesoró en la entrega de informe organigramas donde se determina la estructura, cuales son las áreas sustantivas que desarrollan planes y proyectos en favor de la niñez y adolescencia.
- Se asesoró en la elaboración de cronograma de programación de cumplimiento de acciones de cada colaborador de la dirección.
- Se asesoró en la elaboración del listado de profesionales que conformaran las mesas técnicas para el llenado de las fichas para el proceso de transición 2019-2020.



Ervin Saúl Chirientes Samayoa

Vo. Bo.



Lfc. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes